

# **Lagen (2014:266) om energikartläggning i stora företag, EKL**

Manual till Energimyndighetens e-tjänst för  
rapportering enligt EKL

## Inledning

Det här dokumentet är en manual till Energimyndighetens e-tjänst för rapportering enligt Lagen om energikartläggning i stora företag.

Manualen utgör stöd för vilka uppgifter som ska rapporteras in av berörda företag samt hur rapporteringen ska genomföras i Energimyndighetens e-tjänst för Lagen om energikartläggning i stora företag.

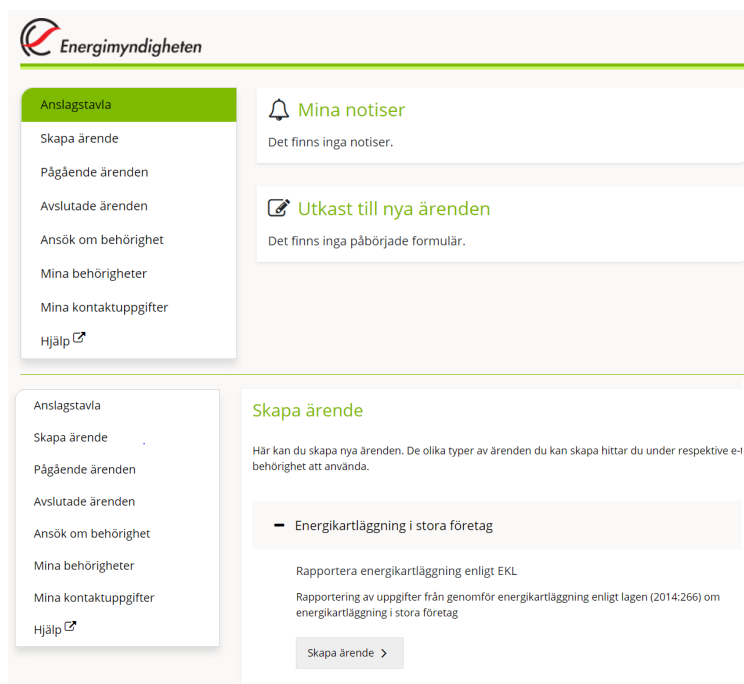
Manualen följer samma disposition som det elektroniska formulär som ska fyllas i för rapporteringen och innehåller skärmdumpar med beskrivningar från formuläret. Varje kapitel motsvarar en flik i formuläret.

Om du behöver hjälp med behörighet och inloggning till e-tjänsten finns information och vägledning [här](#).

Du som har behörighet till e-tjänsten kommer åt formuläret genom att logga in på [mina sidor](#).

Då nu en ny fyraårsperiod för energikartläggning påbörjas ska ni göra en ny rapport genom att skapa ett nytt ärende. Efter inloggning på mina sidor, tryck Skapa ärende. Därefter, energikartläggning i stora företag, därefter, Skapa ärende. (Se bilderna nedan). Då öppnas formuläret.

Har du frågor, förslag på förbättringar eller synpunkter på innehållet? [Kontakta OSS](#)



The screenshot shows the Energimyndigheten e-tjänst interface. On the left is a sidebar menu with options: Anslagstavla, Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and Hjälp. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Mina notiser', shows 'Det finns inga notiser.' Below it, 'Utkast till nya ärenden' shows 'Det finns inga påbörjade formulär.' The bottom section, 'Skapa ärende', has a sub-header 'Energikartläggning i stora företag' and text: 'Rapportera energikartläggning enligt EKL. Rapportering av uppgifter från genomför energikartläggning enligt lagen (2014:266) om energikartläggning i stora företag.' At the bottom of this section is a button 'Skapa ärende >'. The interface has a light green header and a light gray sidebar.

## Innehåll

|           |                                                       |           |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Inledande information</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1       | Formulärets funktionalitet.....                       | 4         |
| 1.2       | Formulärets innehåll.....                             | 4         |
| <b>2</b>  | <b>Företagsregistrering</b>                           | <b>7</b>  |
| 2.1       | Företag som är ansvarigt för rapporteringen .....     | 8         |
| 2.2       | Kontaktperson .....                                   | 8         |
| 2.3       | Företag som omfattas av rapporteringen .....          | 9         |
| 2.4       | Verksamhetsår, SNI-kod, anställda och omsättning..... | 10        |
| 2.4.1     | Verksamhetsår.....                                    | 10        |
| 2.4.2     | SNI-kod .....                                         | 11        |
| 2.4.3     | Anställda och omsättning.....                         | 12        |
| <b>3</b>  | <b>Total energianvändning</b>                         | <b>13</b> |
| 3.1       | Energianvändning .....                                | 13        |
| 3.2       | Avgränsad rapportering.....                           | 14        |
| <b>4</b>  | <b>Energikartläggning 2016-2019</b>                   | <b>16</b> |
|           | Genomförda åtgärder.....                              | 17        |
| <b>5</b>  | <b>Betydande energianvändning</b>                     | <b>18</b> |
| 5.1       | Betydande energianvändning.....                       | 19        |
| 5.2       | Prioriterad Betydande Energianvändning .....          | 21        |
| <b>6</b>  | <b>Energikartläggningens genomförande</b>             | <b>22</b> |
| 6.1       | Platsbesök .....                                      | 23        |
| 6.2       | Certifierad energikartläggare.....                    | 24        |
| 6.3       | Ledningssystem.....                                   | 25        |
| <b>7</b>  | <b>Energikartläggning i etapper</b>                   | <b>26</b> |
| <b>8</b>  | <b>Kostnadseffektiva åtgärder</b>                     | <b>28</b> |
| 8.1       | Besparingspotential.....                              | 30        |
| 8.2       | Åtgärdsförslag.....                                   | 31        |
| 8.3       | Beslut om genomförande .....                          | 31        |
| <b>9</b>  | <b>Slutrapport.....</b>                               | <b>33</b> |
| <b>10</b> | <b>Skicka in.....</b>                                 | <b>34</b> |

# 1 Inledande information

Under fliken ”Inledande information” får du information om innehåll i formuläret och hur formuläret ska fyllas i. Inga uppgifter ska fyllas i på den här fliken. Se figur 1 och 2.

## 1.1 Formulärets funktionalitet

Alla flikar är inte valbara inledningsvis. De flikar som inte är valbara är inaktiverade (”utgråade”) och därmed inte åtkomliga även om man klickar på fliken.

De flikar som är inaktiverade inledningsvis är:

- Betydande energianvändning
- Energikartläggningens genomförande
- Energikartläggning i etapper
- Kostnadseffektiva åtgärder

Beroende på vilka uppgifter som lämnas under fliken Total energianvändning/Avgränsad rapportering blir fliken Betydande energianvändning aktiverad (läs mer om logiken under avsnitt 3.2).

Om summan Betydande energianvändning är över noll blir resterande inaktiva flikar aktiverade.

Flikar som har aktiverats och som sedan inaktiveras (för att uppgifter under Total energianvändning/Avgränsad rapportering ändras eller fälten Betydande energianvändning sätts till noll eller töms på värden) rensas på sitt innehåll. Var uppmärksam på att flikar som inaktiveras töms på sitt innehåll när du ska uppdatera information i formuläret.

## 1.2 Formulärets innehåll

I anslutning till nästan varje fråga i formuläret finns en blå rund ruta som innehåller ett ”i”. Det indikerar att det finns information som förtydligar frågan eller svaret som ska lämnas. Tryck på symbolen för att läsa den förtydligande texten.

|                                    |                              |                            |                              |                            |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Inledande information              | Företagsregistrering         | Total energianvändning     | Energikartläggning 2018-2019 | Betydande energianvändning |
| Energikartläggningens genomförande | Energikartläggning i etapper | Kostnadseffektiva åtgärder | Slutrapport                  |                            |

### Rapportering enligt lag (2014:266) om energikartläggning i stora företag (EKL)

Här genomför du rapportering av resultatet från ert arbete med energikartläggning enligt EKL.

I anslutning till varje fråga i formuläret finns i regel en blå rund ruta som innehåller ett "i". Det indikerar att det finns information som förtydligar frågan eller svaret som ska lämnas. Tryck på symbolen för att läsa den förtydligande texten.

Frågor som är obligatoriska är markerade med en röd asterisk. Obligatoriska frågor gällande energianvändning kräver ett värde i varje fält. Har ni ingen energianvändning motsvarande fältet ska värdet noll (0) anges, annars har inte frågan besvarats. Samtliga obligatoriska frågor måste besvaras för att rapporteringen ska kunna skickas in.

### Inaktiverade flikar

Alla flikar är inte valbara inledningsvis. De flikar som inte är valbara är inaktiverade ("utgråade") och därmed inte åtkomliga även om man klickar på fliken.

Beroende på vilka uppgifter som lämnas under fliken Total energianvändning/Avgränsad rapportering blir fliken Betydande energianvändning aktiverad (läs mer om logiken under avsnitt 3.3 i manualen för rapportering som du hittar [här](#)).

Om summan av fälten för Betydande energianvändning är över noll blir resterande flikar aktiverade.

Flikar som har aktiverats och som sedan inaktiveras (för att uppgifter under fliken Total energianvändning/Avgränsad rapportering ändras eller fälten avseende Betydande energianvändning sätts till noll eller töms) censas på sitt innehåll. Var uppmärksam på att flikar som inaktiveras töms på sitt innehåll när du ska uppdatera information i formuläret.

### Spara formuläret

Spara det ifyllda formuläret genom att trycka på "Spara". Ett sparat formulär sparas som ett utkast under Pågående ärenden i vänstermenyn när du är inloggad i e-tjänsten. När hela formuläret är ifyllt *trycker du på Skicka in*.

**Figur 1: Inledande information om rapporteringen.**

| Innehållsförteckning för rapporteringen   |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Företagsregistrering</b>               | Under den här fliken ska uppgifter om det företag som är ansvarigt för rapporteringen och vilka verksamheter som omfattas av rapporteringen lämnas.                                                       |
| <b>Total energianvändning</b>             | Under den här fliken ska total energianvändning för företagen som omfattas av rapporteringen anges.                                                                                                       |
| <b>Energikartläggning 2016-2019</b>       | Uppföljning av tidigare energikartläggning.                                                                                                                                                               |
| <b>Betydande energianvändning</b>         | Under den här fliken ska den betydande och prioriterade betydande energianvändning som har identifierats redovisas.                                                                                       |
| <b>Energikartläggningens genomförande</b> | Under den här fliken efterfrågas uppgifter om hur energikartläggningen har genomförts.                                                                                                                    |
| <b>Etapper</b>                            | Under den här fliken besvaras frågor om den detaljerade energikartläggningen ska delas upp i etapper.                                                                                                     |
| <b>Kostnadseffektiva åtgärder</b>         | Under den här fliken efterfrågas uppgifter om kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom energikartläggningen.                                                                                 |
| <b>Slutrapport</b>                        | Under den här fliken besvarar frågan om rapporteringen för energikartläggningen är klar för perioden 2020-2023 eller ska fortsätta kommande år.                                                           |
| <b>Minnesanteckningar</b>                 | Under de här fälten finns möjlighet att göra egna anteckningar för användaren. Dina minnesanteckningar skickas inte till Energimyndigheten och kan därför inte ses av de anställda hos Energimyndigheten. |

**Figur 2: Innehållsförteckning av formuläret. Varje rubrik i innehållsförteckningen representerar en flik i formuläret och en rubrik i den här manualen. Förutom minnesanteckningar. Minnesanteckningar finns under varje flik.**

## 2 Företagsregistrering

### Företag som är ansvarigt för rapporteringen

Organisation \* 

Postadress

Ange på vilket sätt ni rapporterar energikartläggningen \*

### Kontaktperson på företaget

Namn \* 

E-postadress \*

Telefonnummer \*

[Hämta mina uppgifter](#)

### Företag som omfattas av rapporteringen

Organisationsnummer \* 

Organisationsnamn \*

Organisationsnummer      Organisationsnamn

### Verksamhetsår, SNI-kod, anställda och omsättning för företag som omfattas av rapporteringen

Vilket verksamhetsår har ni utgått ifrån i energikartläggningen? \* 

SNI-koder där majoriteteten av energianvändningen finns. \* 

[Sök efter SNI-kod hos SCB](#)

SNI-koder där majoriteteten av energianvändningen finns.

Hur många anställda hade företaget/företagen i Sverige under det aktuella verksamhetsåret? \*   st

Vilken omsättning hade företaget/företagen under det aktuella verksamhetsåret? \*   SEK

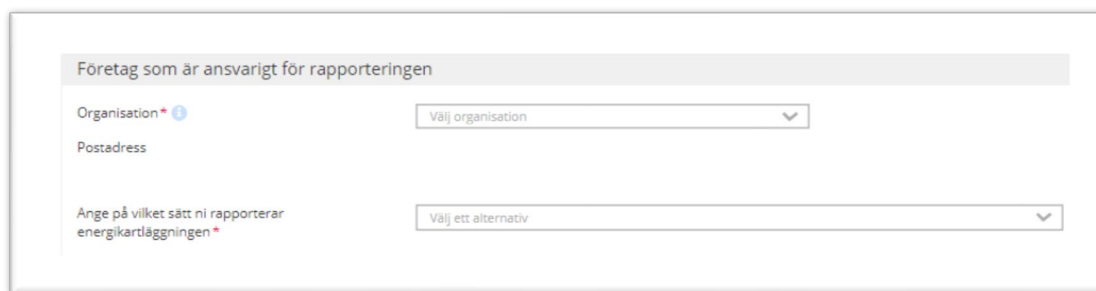
Figur 3: Översikt av innehållet i fliken Företagsregistrering

Här ska uppgifter om det företag som är ansvarigt för rapporteringen, uppgifter om kontaktperson på företaget, vilka företag som omfattas av rapporteringen samt uppgifter om företagen som omfattas av rapporteringen fyllas i. Se figur 3.

## 2.1 Företag som är ansvarigt för rapporteringen

Här ska det företag som är ansvarigt för den aktuella rapporteringen registreras. Det eller de företag som den person som genomför rapporteringen är företrädare för finns som valbara alternativ i rullistan till höger om *Organisation* under rubriken ”Företag som är ansvarigt för rapporteringen”.

- Välj det företag i rullistan som ska vara ansvarigt för den aktuella rapporteringen. Postadress hämtas automatiskt när ett företag väljs i listan.
- Om det företag som ska vara ansvarigt för rapporteringen saknas i rullistan krävs att personen som ska genomföra rapporteringen ansöker om behörighet till e-tjänsten för det aktuella företaget samt att en fullmakt som ger personen rätt att företräda företaget skickas in till Energimyndigheten.
- I rullistan ”Ange på vilket sätt ni rapporterar energikartläggningen” väljer ni det alternativ som passar bäst in på vilken nivå ni valt att rapportera (koncern, delkoncern, bolag inom koncern, självständigt företag). Om något av alternativen inte överensstämmer med er rapportering väljer ni Annat och fyller själva i informationen.



The screenshot shows a web form titled "Företag som är ansvarigt för rapporteringen". It contains three main input fields: "Organisation" with a dropdown menu labeled "Välj organisation", "Postadress", and "Ange på vilket sätt ni rapporterar energikartläggningen" with a dropdown menu labeled "Välj ett alternativ". There are red asterisks next to the Organisation and the last field, indicating they are required.

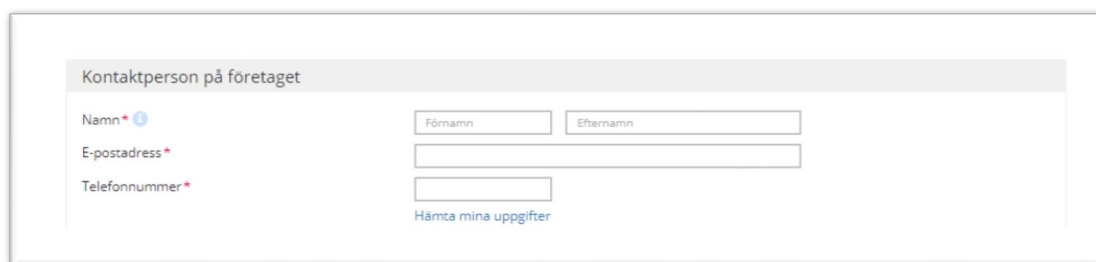
Figur 4: Registrering av det företag som är ansvarigt för rapporteringen.

## 2.2 Kontaktperson

Här ska den person Energimyndigheten kan kontakta gällande rapporteringen och företagets energikartläggning anges. Kontaktpersonen ska finnas på företaget. En konsult kan fylla i formuläret men då gäller det att konsulten vet vilken kontaktperson på företaget som ska anges som kontaktperson. Namn, e-post och telefonnr efterfrågas.

Tänk på att Energimyndigheten kan komma att kontakta er under hela 4-årsperioden. Registrera därför om möjligt en kontaktperson som är tillgänglig och kan svara på frågor om rapporteringen så lång tid framöver som möjligt.

- Om det är samma person som genomför rapporteringen som ska vara kontaktperson kan tidigare registrerade uppgifter hämtas automatiskt genom att trycka på "Hämta mina uppgifter".



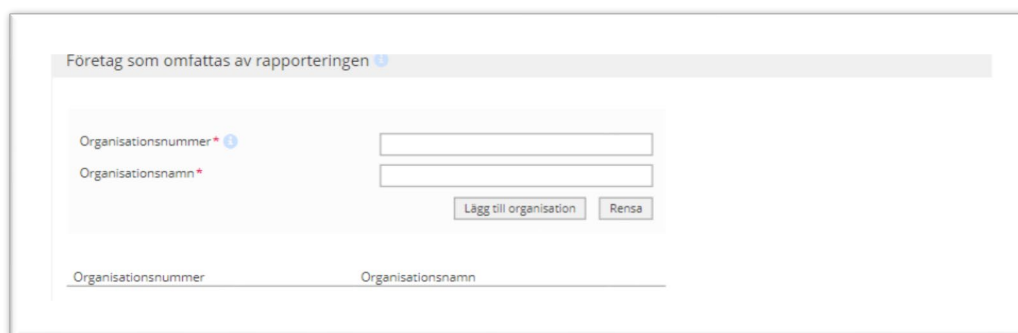
The screenshot shows a web form titled "Kontaktperson på företaget". It contains three input fields on the left: "Namn" (with a blue information icon), "E-postadress", and "Telefonnummer". To the right of "Namn" are two smaller input fields for "Förnamn" and "Efternamn". Below "E-postadress" and "Telefonnummer" is a single wide input field. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Hämta mina uppgifter".

Figur 5: Registrering av kontaktperson på företaget.

## 2.3 Företag som omfattas av rapporteringen

Under den här rubriken ska alla företag som omfattas av den aktuella rapporteringen anges. Om en rapportering exempelvis görs för en koncern ska alla majoritetsägda bolag som ingår i koncernen registreras. Det är endast svenska verksamheter och svenska organisationsnummer som ska anges.

- Fyll i organisationsnumret och organisationsnamn och tryck sedan på "Lägg till organisation" för att spara uppgifterna.
- Upprepa för respektive företag som omfattas av rapporteringen.
- Ett organisationsnummer ska bara finnas i en rapportering. Det är alltså inte möjligt att dela upp ett organisationsnummer i flera olika rapporteringar.



The screenshot shows a web form titled "Företag som omfattas av rapporteringen" with a blue information icon. It contains two input fields: "Organisationsnummer" and "Organisationsnamn". Below these fields are two buttons: "Lägg till organisation" and "Rensa". At the bottom of the form, there are two labels: "Organisationsnummer" and "Organisationsnamn".

Figur 6: Registrering av företag som omfattas av rapporteringen



| Organisationsnummer | Organisationsnamn |
|---------------------|-------------------|
| 556677-9900         | Energimyndigheten |

**Figur 7: Registrering av företag som omfattas rapporteringen. När man trycker på "Lägg till organisation" sparas registreringen och företaget läggs till i listan enligt figuren.**

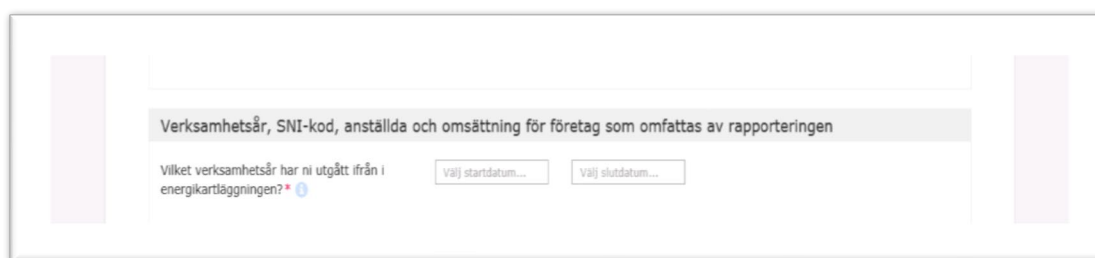
- Företag som har lagts till genom knappen "Lägg till organisation" hamnar i en lista nedanför fälten Organisationsnummer och Organisationsnamn.
- Alla företag som omfattas av den aktuella rapporteringen ska finnas i listan. För att justera uppgifterna för ett företag som redan har lagts till i listan trycker du på pennan till höger om det aktuella organisationsnamnet. För att ta bort redan tillagt företag trycker du på soptunnan.

## 2.4 Verksamhetsår, SNI-kod, anställda och omsättning

### 2.4.1 Verksamhetsår

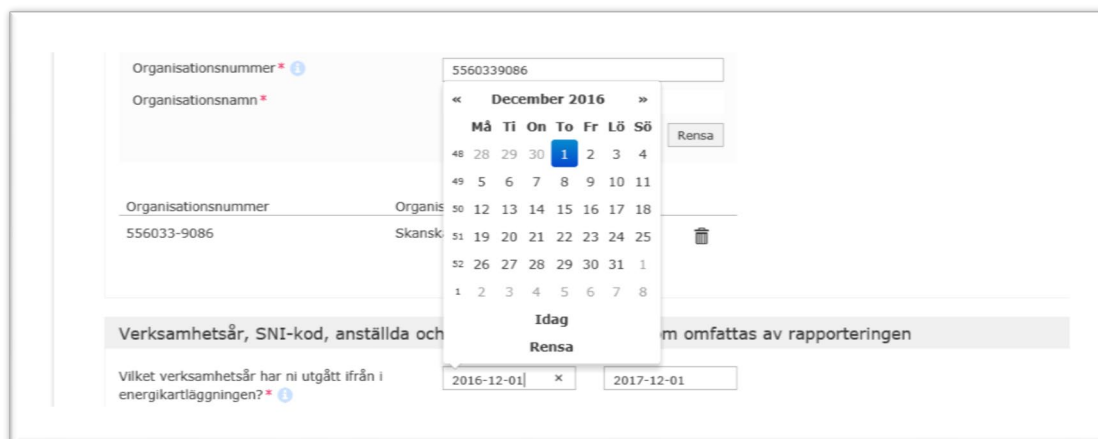
Här ska det verksamhetsår ni har utgått ifrån i er energikartläggning registreras. Det kan vara ett kalenderår eller en 12 månaders period. Verksamhetsåret ska vara representativt och avspegla företagets energianvändning ett normalår.

- Verksamhetsåret registreras genom att ange "startdatum" och "slutdatum".



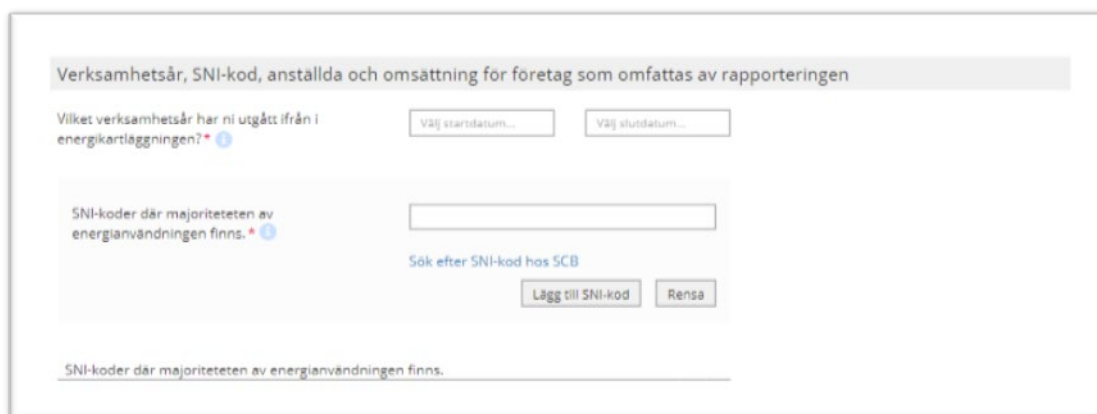
**Figur 8: Registreringen av det verksamhetsår som ni har utgått ifrån i er energikartläggningen. Klicka i fälten "startdatum" och "slutdatum" för att välja datum från en kalender.**

- När du klickar i ett av fälten "startdatum" eller "slutdatum" kommer en kalender fram där datum kan väljas. Se figur 9.



**Figur 9: Registrering av det verksamhetsår som ni har utgått ifrån i er energikartläggning**

#### 2.4.2 SNI-kod



**Figur 10: Registrering av SNI-kod (minimum 2 siffror) Tryck "Lägg till SNI-kod" för att spara.**

- I fältet SNI-kod ska den SNI-kod som motsvarar den huvudsakliga verksamheten hos de företag som omfattas av rapporteringen registreras. Om rapporten omfattas av flera företag med skilda verksamheter och tveksamheter finns över vilken SNI-kod som skall väljas, välj SNI-kod för det företag med högst energianvändning. Är du osäker på vilken SNI-kod ert företag har kan du följa länken under fältet för stöd.
- För att registrera en SNI-kod fyller du i er SNI-kod (minimum 2 siffror) i fältet och trycker sedan på "Lägg till SNI-kod". Koden sparas då i en lista nedanför.

### 2.4.3 Anställda och omsättning

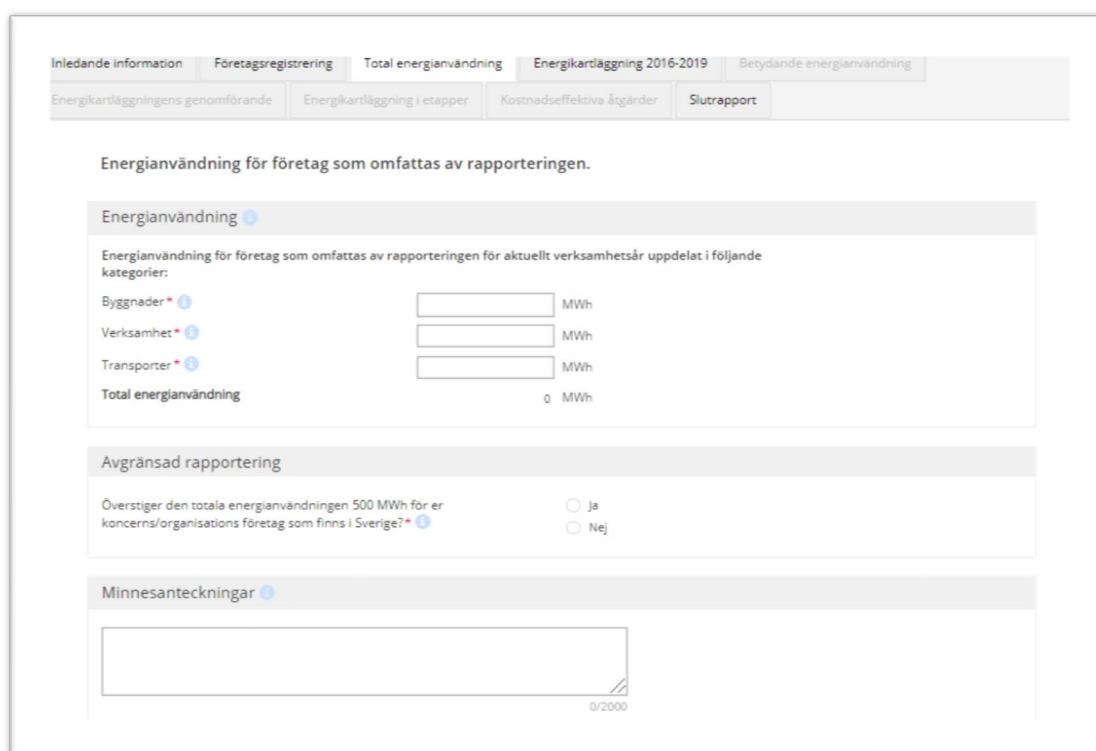
|                                                                                              |                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| Hur många anställda hade företaget/företagen i Sverige under det aktuella verksamhetsåret? * | <input type="text"/> | st  |
| Vilken omsättning hade företaget/företagen under det aktuella verksamhetsåret? *             | <input type="text"/> | SEK |

**Figur 10: Antal anställda och omsättning hos företag som omfattas av er rapportering**

- I fältet som gäller antal anställda ska antal helårsarbetskrafter under ert valda verksamhetsår för de företag som omfattas av rapporteringen redovisas. De anställda gäller verksamheten i Sverige.
- I fältet som hör till frågan om omsättning ska omsättningen under ert valda verksamhetsår för de företag som omfattas av rapporteringen redovisas. Observera att omsättning ska anges i SEK.
- Med omsättning avses här sammanlagda intäkter från sålda varor och tjänster under det valda verksamhetsåret.

### 3 Total energianvändning

Under den här fliken ska den totala energianvändningen anges, uppdelat på byggnader, verksamhet och transporter.



The screenshot shows the 'Total energianvändning' tab in the Energinet 2016-2019 reporting interface. The interface has a top navigation bar with tabs: 'Inledande information', 'Företagsregistrering', 'Total energianvändning' (selected), 'Energiartläggning 2016-2019', and 'Betydande energianvändning'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Energiartläggningens genomförande', 'Energiartläggning i etapper', 'Kostnadseffektiva åtgärder', and 'Slutrapport'. The main content area is titled 'Energianvändning för företag som omfattas av rapporteringen.' and contains a section 'Energianvändning' with a sub-header 'Energianvändning för företag som omfattas av rapporteringen för aktuellt verksamhetsår uppdelat i följande kategorier:'. Below this are three input fields: 'Byggnader' (0 MWh), 'Verksamhet' (0 MWh), and 'Transporter' (0 MWh). A 'Total energianvändning' field shows 0 MWh. Below this is a section 'Avgränsad rapportering' with a question 'Överstiger den totala energianvändningen 500 MWh för er koncerns/organisations företag som finns i Sverige?' and two radio buttons: 'Ja' and 'Nej'. At the bottom is a section 'Minnesanteckningar' with a text area and a '0/2000' character count.

Figur 11: Översikt av innehållet i fliken "Total energianvändning"

#### 3.1 Energianvändning

- Här ska er totala energianvändning för ert valda verksamhetsår registreras. Se figur 12.
- Med energianvändning avses här den energianvändning som sammanställts inom er energiartläggning för att ge en representativ bild av verksamhetens energianvändning och för att kunna identifiera betydande energianvändning.
- Det är summan av energianvändningen i respektive företag som omfattas av rapporteringen som ska lämnas.

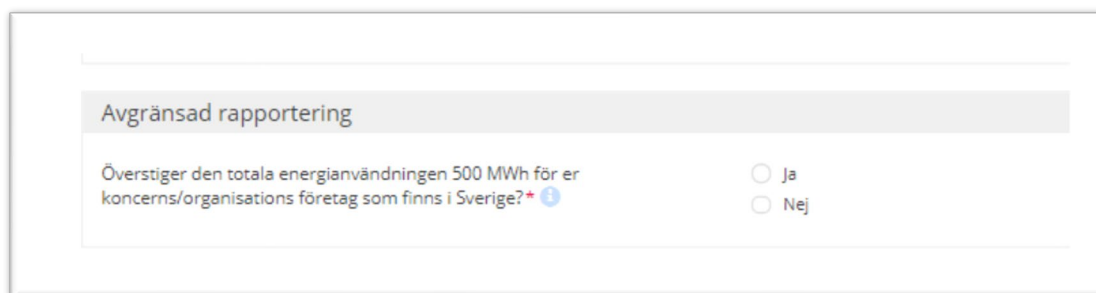
- Energianvändningen ska fördelas på kategorierna byggnader, verksamhet och transporter.
- Hur fördelningen av byggnads- och verksamhetsenergi ska göras kan du läsa om Energimyndighetens [branschvägledningar](#).
- Utgå ifrån  $\text{Använd energi} = \text{Inköpt energi} + \text{Egenproduktion} - \text{Såld}$  och exkludera eventuella förluster när energianvändningen sammanställs (förluster bör ingå i själva energikartläggningen om det krävs för att identifiera kostnadseffektiva åtgärder).

### 3.2 Avgränsad rapportering

Under den här rubriken ska ni besvara frågor för att avgöra möjligheten till en avgränsad rapportering. Majoriteten av företagen som omfattas av EKL kommer inte att göra en avgränsad rapportering.

För företag som har en total energianvändning som understiger 500 MWh för de svenska verksamheterna är det möjligt att göra en avgränsad rapportering. En avgränsad rapportering innebär att enbart uppgifter enligt avsnitten i punktlistan nedan behöver lämnas. Resterande avsnitt i formuläret behöver inte fyllas i.

- Företagsregistrering
- Total energianvändning
- Energikartläggning 2016-2019
- Slutrapport



Avgränsad rapportering

Överstiger den totala energianvändningen 500 MWh för er koncerns/organisations företag som finns i Sverige? \* 

☐ Ja

☐ Nej

Figur 13: Avgränsad rapportering.

- Om den totala energianvändningen för samtliga företag i Sverige är mindre än 500 MWh finns nej som svarsalternativ. Svarar du nej kommer alternativet att göra en avgränsad rapporteringen upp se bild 14.



Avgränsad rapportering

Överstiger den totala energianvändningen 500 MWh för er  
koncerns/organisations företag som finns i Sverige? \* ⓘ

☐ Ja  
☒ Nej

Vill ni göra en avgränsad rapportering? \* ⓘ \*

☐ Ja  
☐ Nej

**Figur 14: Avgränsad rapportering.**

- Vill du göra en avgränsad rapportering så behöver du endast besvara några frågor till. Fliken Energikartläggning 2016-2019 och slutrapport.

## 4 Energikartläggning 2016-2019

### Energikartläggning 2016-2019

#### Genomförda åtgärder

Har identifierade åtgärder från er första EKL energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? \*

☐ Alla  
☐ Några  
☐ Inga

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

☐ Alla  
☐ Några  
☐ Inga

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra från den första EKL perioden?

Byggnader \*  MWh/år

Verksamhet \*  MWh/år

Transporter \*  MWh/år

Total energianvändning 0 MWh/år

Ange återbetalningstiden för de genomförda åtgärderna i ett span från de lägsta till de högsta?

Lägst  år

Högst  år

#### Minnesanteckningar ⓘ

0/2000

[< Föregående](#)

Figur 15. Översikt över innehållet i fliken Energikartläggning 2016-2019

- Under den här fliken efterfrågas resultat från tidigare energikartläggning från perioden 2016-2019, har företaget nyligen registrerats som ett stort företag och ingen tidigare energikartläggning har utförts kan frågorna besvaras med inga och 0.

## Genomförda åtgärder

### Genomförda åtgärder

Har identifierade åtgärder från er första EKL energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? \*

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

☐ Alla  
☐ Några  
☐ Inga  
  
☐ Alla  
☐ Några  
☐ Inga

Figur 16: Identifierade åtgärder.

- Besvara frågorna om identifierade åtgärder från tidigare energikartläggning har presenterats för företagsledning och om beslut har fattats om genomförande.

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra från den första EKL perioden?

Byggnader \*  MWh/år

Verksamhet \*  MWh/år

Transporter \*  MWh/år

Total energianvändning  0 MWh/år

Ange återbetalningstiden för de genomförda åtgärderna i ett span från de lägsta till de högsta?

Lägst  år

Högst  år

Figur 17: Besparingspotential och återbetalningstid.

- Här efterfrågas besparingspotentialen för de åtgärder som beslutas att genomföras efter den tidigare energikartläggningsperioden. Besparingspotentialen ska delas upp på byggnader, verksamhet och transporter.
- Ange återbetalningstiden för åtgärderna från längst till högst. Siffran kan ha två decimaler.

## 5 Betydande energianvändning

Inledande information
Företagsregistrering
Total energianvändning
Energikartläggning 2016-2019
Betydande energianvändning

Energikartläggningens genomförande
Energikartläggning i etapper
Kostnadseffektiva åtgärder
Slutrapport

### Betydande energianvändning

Ange den betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen 2020-2023.

Byggnader \* 0 MWh

Verksamhet \* 8 MWh

Transporter \* 0 MWh

Totalt 8 MWh

Gör en kort beskrivning och ge motiv för den del av er totala energianvändning som inte bedöms vara betydande energianvändning.

0/1500

### Prioriterad Betydande Energianvändning

Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden.

Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat.

Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.

**Prioriterad betydande energianvändning**

Ange den prioriterade betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen.

Byggnader \* MWh

Verksamhet \* MWh

Transporter \* MWh

Total energianvändning MWh

Gör en kort beskrivning och motivera valet av den prioriterade betydande energianvändning.

0/1000

**Figur 18: Översikt över fliken betydande energianvändning och prioriterad energianvändning.**

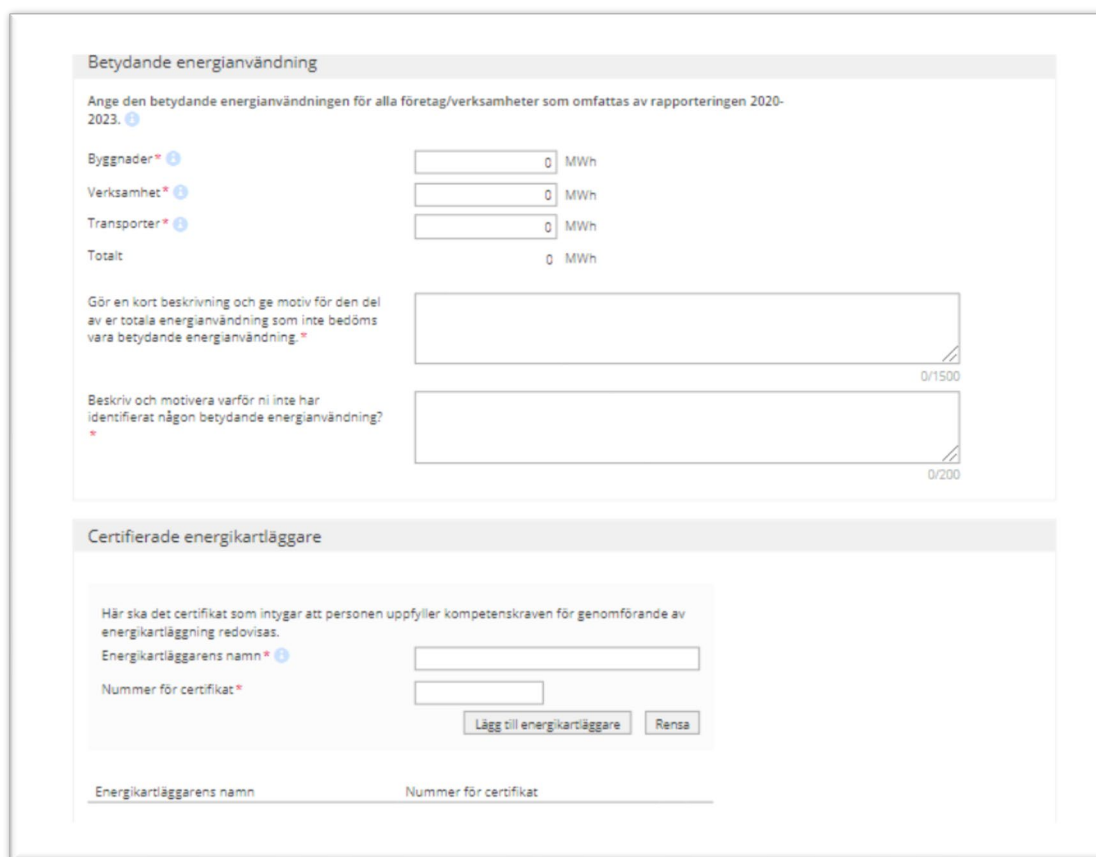
## 5.1 Betydande energianvändning

Med betydande energianvändning avses energianvändning som utgör en anseelig energikonsumtion och/eller där potentialen för förbättring av energiprestanda är stor.

- Den betydande energianvändningen ska fördelas på byggnader, verksamhet och transporter.
- Frågan ”Gör en kort beskrivning och ge motiv för den del av er totala energianvändning...” rör vilka prioriteringar som gjorts när den betydande energianvändningen har uppskattats.

Redogör i fritextfältet som tillhör frågan en mycket kortfattad motivering till vilken energianvändning (verksamhetsdel, specifika byggnad etc) som har undantagits från den betydande energianvändningen men som ingår i er totala energianvändning.

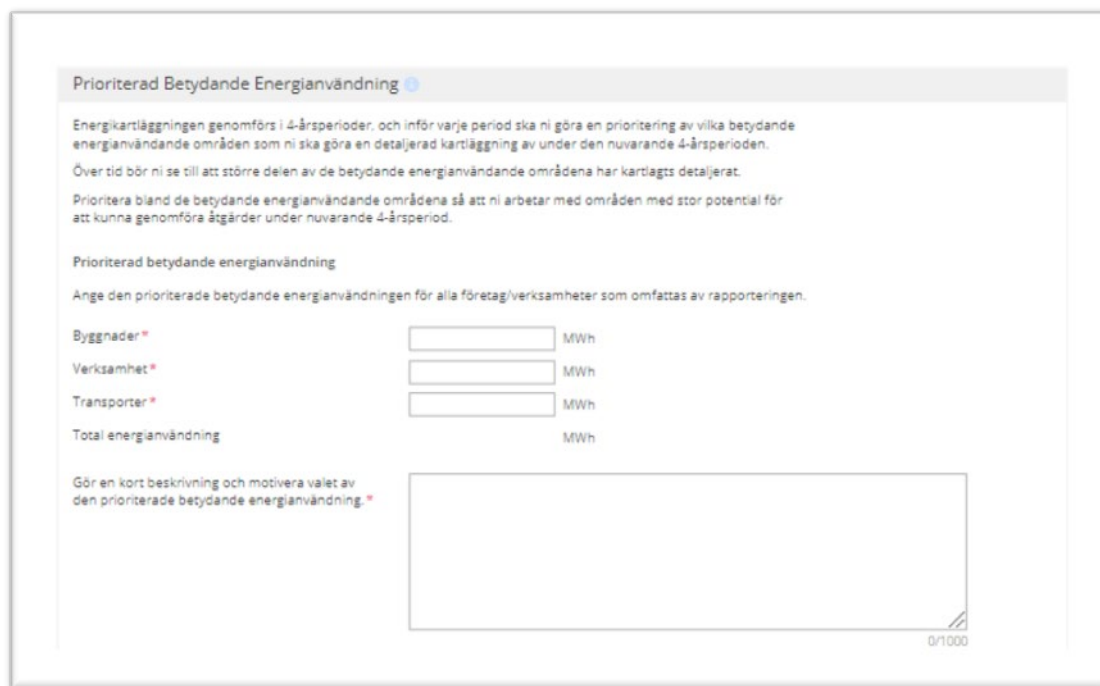
- Om det inte har identifierats någon betydande energianvändning inom företagen som omfattas av rapporteringen behöver detta motiveras och beskrivas. Det görs i angivet fritextfält som automatiskt blir redigerbart när fältet Totalt under rubriken Betydande energianvändning är noll. Se figur 19.



**Figur 19: Om den betydande energianvändning är noll behöver det motiveras och beskrivas varför ingen betydande energianvändning har identifierats.**

- Om den betydande energianvändningen är noll krävs även att namn samt certifikatnummer på energikartläggaren anges samt. Se figur 19.
- Energikartläggare som är godkänd i annat EU-land har inte alltid någon certifiering men måste finnas med på Energimyndighetens lista över certifierade energikartläggare för att vara godkänd. Ange därför Energikartläggarens namn.
- Tryck på "Lägg till energikartläggare" för att spara uppgifterna. Det finns möjlighet att registrera flera personer.

## 5.2 Prioriterad Betydande Energianvändning



**Prioriterad Betydande Energianvändning**

Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden.

Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat.

Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.

**Prioriterad betydande energianvändning**

Ange den prioriterade betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen.

Byggnader \*  MWh

Verksamhet \*  MWh

Transporter \*  MWh

Total energianvändning  MWh

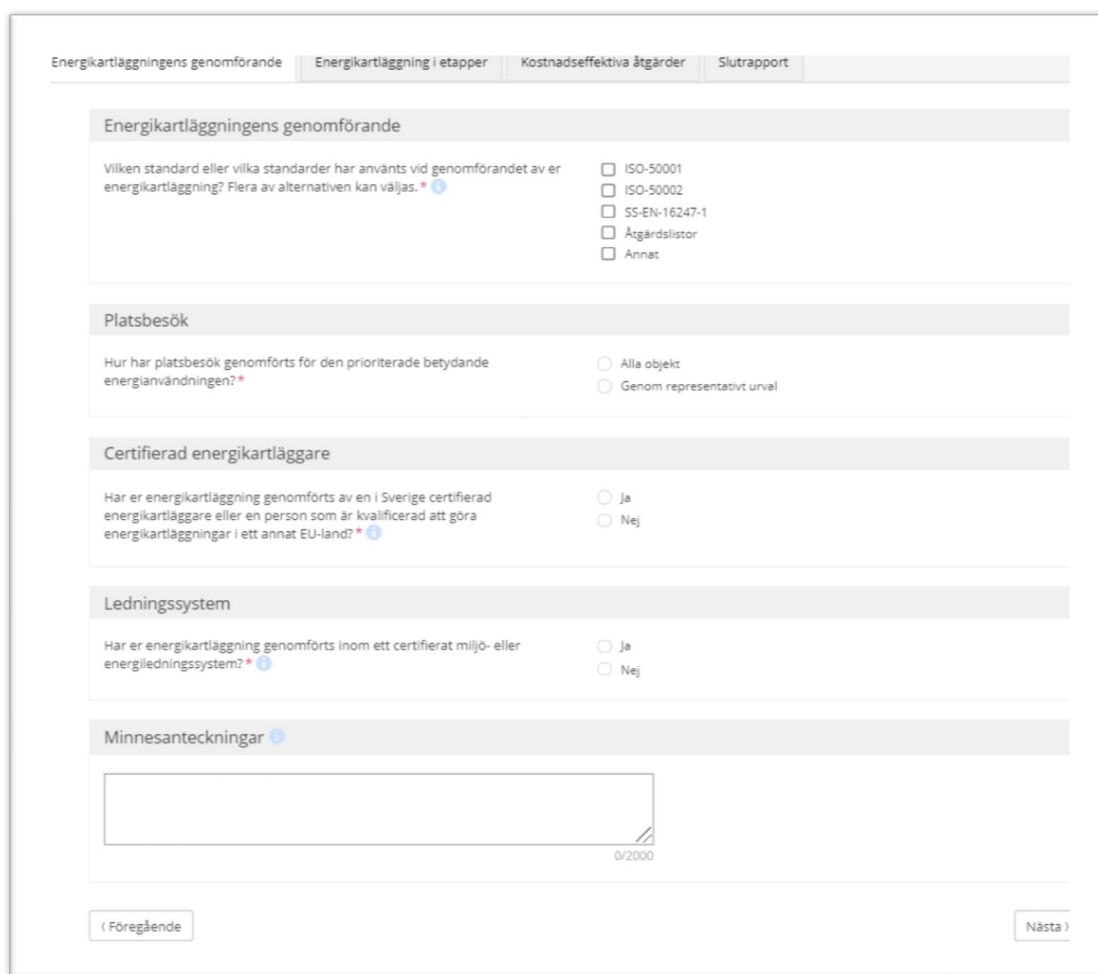
Gör en kort beskrivning och motivera valet av den prioriterade betydande energianvändning. \*

0/1000

**Figur 20: Prioriterad energianvändning.**

- Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden.
- Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat. Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.
- Ange den prioriterade energianvändningen uppdelad på byggnad, verksamhet om transporter.
- Ge en kort beskrivning hur ni kommit fram till prioriteringen.

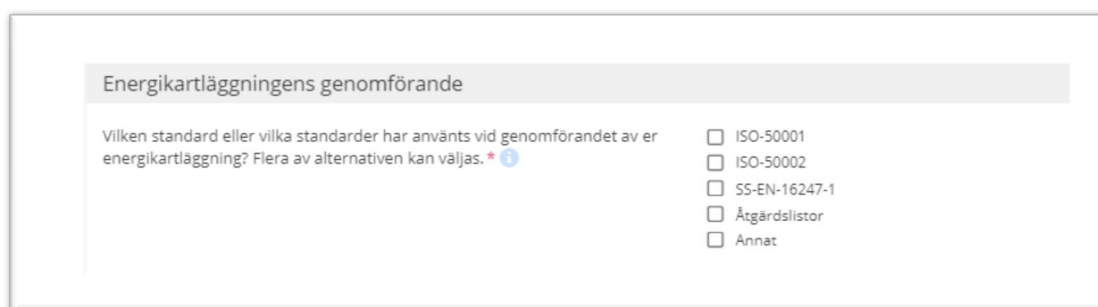
## 6 Energikartläggningens genomförande



**Figur 21: Översikt Energikartläggningen genomförande.**

- Under den här rubriken ska uppgifter om hur energikartläggningen har genomförts registreras. Se figur 22. Det finns möjlighet att ange flera standarder vid svar på frågan "Vilken standard har använts vid genomförandet av er energikartläggning".

- Välj alternativet ”Annat” om inget av de fördefinierade alternativen motsvarar ert arbete med energikartläggningen och fyll i den standard som ni har använt i det fritextfält som dyker upp.



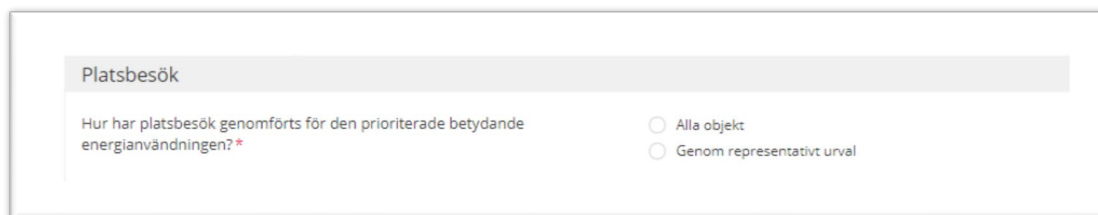
Energikartläggningens genomförande

Vilken standard eller vilka standarder har använts vid genomförandet av er energikartläggning? Flera av alternativen kan väljas. \*

☐ ISO-50001  
☐ ISO-50002  
☐ SS-EN-16247-1  
☐ Åtgärdslistor  
☐ Annat

Figur 22: Energikartläggningens genomförande.

## 6.1 Platsbesök



Platsbesök

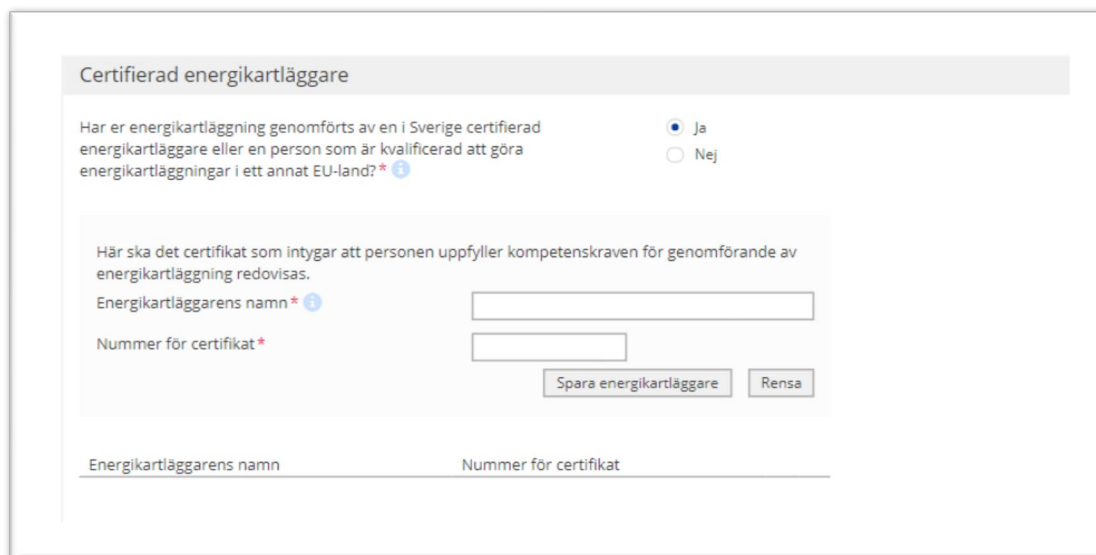
Hur har platsbesök genomförts för den prioriterade betydande energianvändningen? \*

☐ Alla objekt  
☐ Genom representativt urval

Figur 23: Platsbesök.

- Här ska du beskriva hur platsbesöken under energikartläggningen gått till väga. Om vi väljer genom urval kommer en ruta med motivering att öppnas.

## 6.2 Certifierad energikartläggare



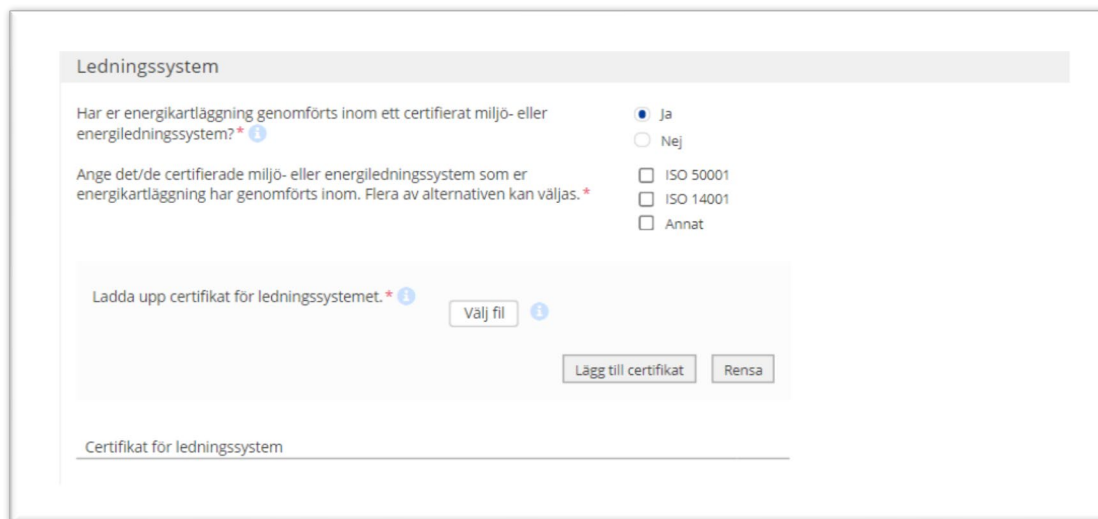
The screenshot shows a web form titled "Certifierad energikartläggare". It contains the following elements:

- A question: "Har er energikartläggning genomförts av en i Sverige certifierad energikartläggare eller en person som är kvalificerad att göra energikartläggningar i ett annat EU-land? \*". It has two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nej".
- A text instruction: "Här ska det certifikat som intygar att personen uppfyller kompetenskraven för genomförande av energikartläggning redovisas."
- A label "Energikartläggarens namn \*" followed by a text input field.
- A label "Nummer för certifikat\*" followed by a text input field.
- Two buttons: "Spara energikartläggare" and "Rensa".
- At the bottom, there are two labels: "Energikartläggarens namn" and "Nummer för certifikat", each with a horizontal line below it.

**Figur 24: Registrering av certifierad energikartläggare. Ange namn och ladda upp eventuellt certifikat.**

- Om energikartläggningen har genomförts av en certifierad energikartläggare ska uppgift om energikartläggarens namn samt certifikatnummer lämnas.
- Det finns möjlighet att registrera flera personer i det fall flera olika certifierade energikartläggare har använts. Tryck på "Lägg till energikartläggare" för att spara uppgifterna.

## 6.3 Ledningssystem



The screenshot shows a web form titled "Ledningssystem". It contains the following elements:

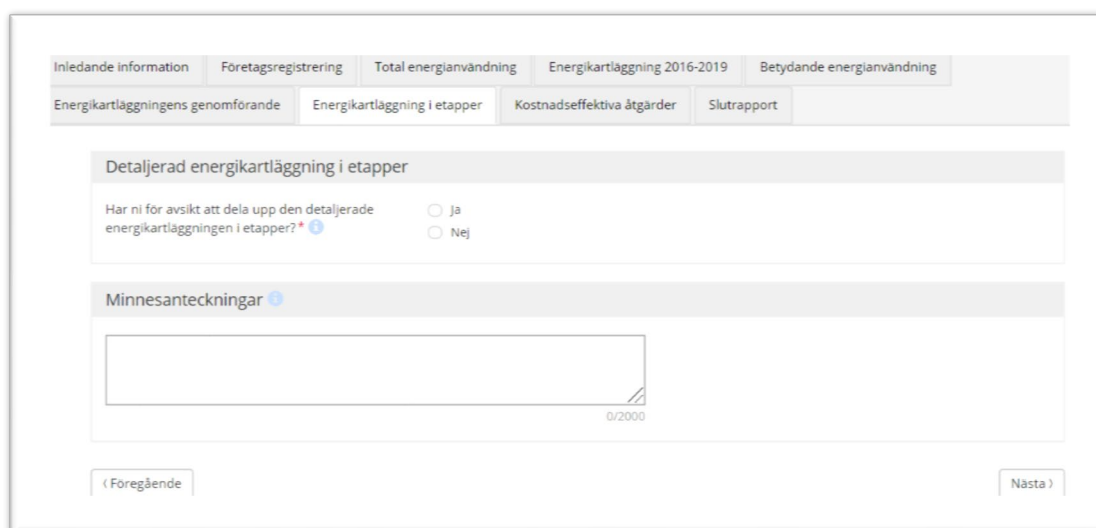
- A question: "Har er energikartläggning genomförts inom ett certifierat miljö- eller energiledningssystem? \*". It has two radio button options: "Ja" (selected) and "Nej".
- A text instruction: "Ange det/de certifierade miljö- eller energiledningssystem som er energikartläggning har genomförts inom. Flera av alternativen kan väljas. \*".
- Three checkbox options for the certification system: "ISO 50001", "ISO 14001", and "Annat".
- A section for uploading certificates with the text "Ladda upp certifikat för ledningssystemet. \*". It includes a "Välj fil" button and a list area.
- Two buttons at the bottom right: "Lägg till certifikat" and "Rensa".
- A label at the bottom: "Certifikat för ledningssystem".

**Figur 125: Registrering av uppgifter om certifierat ledningssystem.**

- Om energikartläggningen har genomförts inom ett ledningssystem ska uppgift om vilken typ av ledningssystem som använts samt certifikat för ledningssystemet lämnas.
- Det finns möjlighet att ladda upp flera certifikat. Tryck på "Lägg till certifikat" för att spara uppgifterna.

## 7 Energikartläggning i etapper

- Frågan ”Har ni för avsikt att dela upp den detaljerade energikartläggningen i etapper”? gäller om den detaljerade energikartläggningen inte är klar vid tidpunkten för rapporteringen utan ska delas upp under den aktuella fyraårsperioden. Se figur 26.
- Svara Ja om den detaljerade kartläggningen fördelas över hela eller delar av fyraårsperioden (2020 är år 1).



Inledande information   Företagsregistrering   Total energianvändning   Energikartläggning 2016-2019   Betydande energianvändning

Energikartläggningens genomförande   **Energikartläggning i etapper**   Kostnadseffektiva åtgärder   Slutrapport

Detaljerad energikartläggning i etapper

Har ni för avsikt att dela upp den detaljerade energikartläggningen i etapper? \*

☐ Ja

☐ Nej

Minnesanteckningar

0/2000

**Figur 26: Detaljerad energikartläggning i etapper**

- Om genomförandet av den detaljerade energikartläggningen ska delas upp under fyraårsperioden krävs en kortfattad motivering till varför den detaljerade kartläggningen genomförs i etapper. Motiveringen skrivs i tillhörande fritextfält. Se figur 27.
- Det krävs även en beskrivning av hur den detaljerade kartläggningen ska göras under fyraårsperioden. Beskrivningen skrivs i tillhörande fritextfält.
- Det ska även anges för respektive år hur stor andel av den betydande energianvändningen som planeras att genomgå en detaljerad energikartläggning. Fyll i hur många procent av den betydande energianvändningen som kartläggs respektive år. Se figur 27.

### Detaljerad energikartläggning i etapper

Har ni för avsikt att dela upp den detaljerade energikartläggningen i etapper? 

☒ Ja  
☐ Nej

### Motivering och genomförandeplan

Motivera varför er detaljerade energikartläggning delas upp i etapper. \*

0/1500

Beskriv kortfattat er genomförandeplan för den detaljerade energikartläggningen. 

0/1500

Ange för respektive år den andel av er prioriterad betydande energianvändning som genomgått eller planeras att genomgå en detaljerad energikartläggning. \*

|                                                                                          |                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2020  | <input type="text"/> | % |
| 2021  | <input type="text"/> | % |
| 2022  | <input type="text"/> | % |
| 2023  | <input type="text"/> | % |
| Totalt *                                                                                 |                      | % |

**Figur 27: Om den detaljerade energikartläggningen ska genomföras i etapper under fyraårsperioden krävs en motivering till varför den detaljerade kartläggningen delas upp. Det krävs även kort beskrivning av genomförandeplanen för den detaljerade energikartläggningen.**

## 8 Kostnadseffektiva åtgärder

Fliken kostnadseffektiva åtgärder kommer att se olika ut beroende på om du klickat i JA eller NEJ till energikartläggning i etapper. Har du klickat i nej till etapper gå till bild 29.

**Besparingspotential**

Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

|                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totalt |
|----------------------|------|------|------|------|--------|
| Byggnader (MWh/år) * |      |      |      |      |        |
| Verksamhet (MWh/år)  |      |      |      |      |        |
| Transporter (MWh/år) |      |      |      |      |        |
| Totalt (MWh/år)      |      |      |      |      |        |

**Åtgärdsförslag**

Har de identifierade åtgärderna införts i kartläggningens handlingsplan? \*

|        |                          |                           |
|--------|--------------------------|---------------------------|
| 2020 * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nej |
| 2021 * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nej |
| 2022 * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nej |
| 2023 * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nej |

Hur har lönsamheten för att genomföra de identifierade åtgärderna beräknats? Välj den metod eller de metoder som ni har använt. \*

☐ LCC  
☐ PayBack-metoden  
☐ Annuitetsmetoden  
☐ Nuvärdesmetoden  
☐ Internräntemetoden  
☐ Annat

**Beslut om genomförande**

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutsanderätt? \*

☐ Alla  
☐ Några  
☐ Inga

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

☐ Alla  
☒ Några  
☐ Inga

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra? \*

|                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totalt |
|----------------------|------|------|------|------|--------|
| Byggnader (MWh/år)   |      |      |      |      |        |
| Verksamhet (MWh/år)  |      |      |      |      |        |
| Transporter (MWh/år) |      |      |      |      |        |
| Totalt (MWh/år)      |      |      |      |      |        |

**Figur 28: Översikt av fliken Kostnadseffektiva åtgärder om du klickat i JA till energikartläggning i etapper. (bild 26). Vid rapportering 2021 kommer fälten för 2020 vara öppna.**

- Har ni klickat JA till energikartläggning i etapper kommer en årlig matris över besparingspotential, åtgärdsförslag och beslut om genomförande att finnas. Endast rutan för de året ni nu rapporterar för nu kommer att vara öppen. På så sätt kommer det att bli lättare att se vad som tidigare rapporterats vid kommande års rapportering.

### Besparingspotential

Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning?  \*

Byggnader (MWh/år) \*

Verksamhet (MWh/år) \*

Transporter (MWh/år) \*

Totalt (MWh/år)

### Åtgärdsförslag

Har de identifierade åtgärderna införts i kartläggningens handlingsplan? \* ☐ Ja ☐ Nej

Hur har lönsamheten för att genomföra de identifierade åtgärderna beräknats? Välj den metod eller de metoder som ni har använt. \* 

☐ LCC  
☐ PayBack-metoden  
☐ Annuitetsmetoden  
☐ Nuvärdesmetoden  
☐ Internräntemetoden  
☐ Annat

### Beslut om genomförande

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? \* 

☐ Alla  
☒ Några  
☐ Inga

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \* 

☐ Alla  
☒ Några  
☐ Inga

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra? \* 

Byggnader (MWh/år) \*

Verksamhet (MWh/år) \*

Transporter (MWh/år) \*

Totalt (MWh/år)

**Figur 29: Översikt över fliken kostnadseffektiva åtgärder om du klickat NEJ till energikartläggning i etapper.**

## 8.1 Besparingspotential



**Besparingspotential**

Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? ⓘ \*

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Byggnader (MWh/år) *   | <input type="text" value="0"/> |
| Verksamhet (MWh/år) *  | <input type="text" value="0"/> |
| Transporter (MWh/år) * | <input type="text" value="0"/> |
| Totalt (MWh/år)        | 0                              |

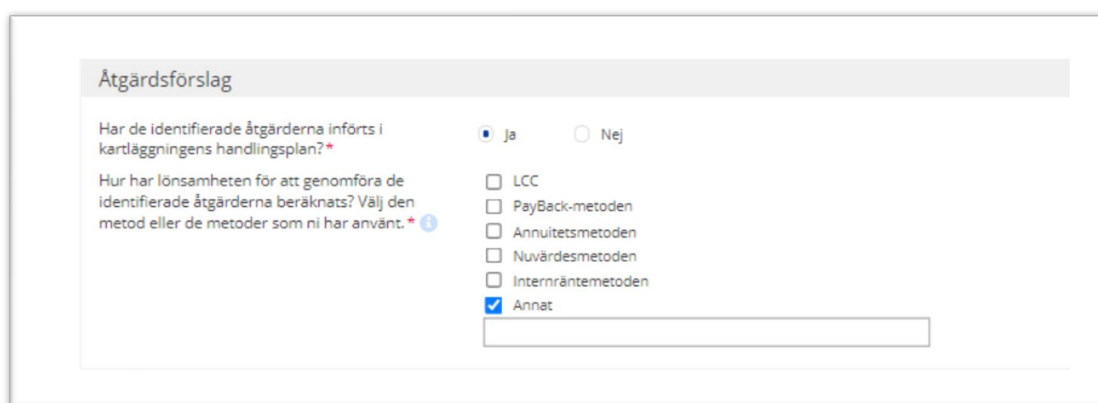
Förklara varför energikartläggningen inte identifierat någon besparingspotential för 2020 \* ⓘ

0/1000

**Figur 30: Besparingspotential i MWh/år som har identifierats inom energikartläggningen.**

- Här ska uppgift om beräknad besparingspotential i MWh/år redovisas. En fördelning på byggnader, verksamhet och transporter ska göras.
- Om det totala värdet av besparingspotentialen är 0 finns en fritext ruta att fylla i. Motivera varför ni inte identifierat någon besparingspotential.

## 8.2 Åtgärdsförslag



Figur 31: Handlingsplan och hur har åtgärderna beräknats.

- Besvara om de identifierade åtgärderna införts i energikartläggningens handlingsplan. Om energikartläggningen utförs i etapper besvaras frågan årligen.
- Besvara på vilket sätt lönsamheten för åtgärder har beräknats. Om "annat" fyllts i öppnas en ruta för fritext.

## 8.3 Beslut om genomförande

- Under den här rubriken ska det lämnas uppgift om åtgärder som har identifierats inom energikartläggningen har presenterats i ett beslutsunderlag för företagsledningen eller den person/grupp som har beslutanderätten. Se figur 32.
- Om det inte har presenterats några åtgärder i ett beslutsunderlag ska det motiveras varför.

Beslut om genomförande

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? \*

☐ Alla  
☐ Några  
☒ Inga

Motivera varför ett beslutsunderlag om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder inte har presenterats för företagsledningen eller person/grupp med beslutanderätt? \*

0/1000

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

☐ Alla  
☒ Några  
☐ Inga

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra? \*

Byggnader (MWh/år) \*

Verksamhet (MWh/år) \*

Transporter (MWh/år) \*

Totalt (MWh/år)

**Figur 32: Översikt över beslut om genomförande.**

- Frågan rörande om det har fattats beslut om att genomföra åtgärder avser åtgärder som har identifierats i energikartläggningen.
- Kommer energikartläggningen utföras i etapper, besvaras frågan årligen.

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? \*

☐ Alla  
☒ Några  
☐ Inga

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra? \*

Byggnader (MWh/år) \*

Verksamhet (MWh/år) \*

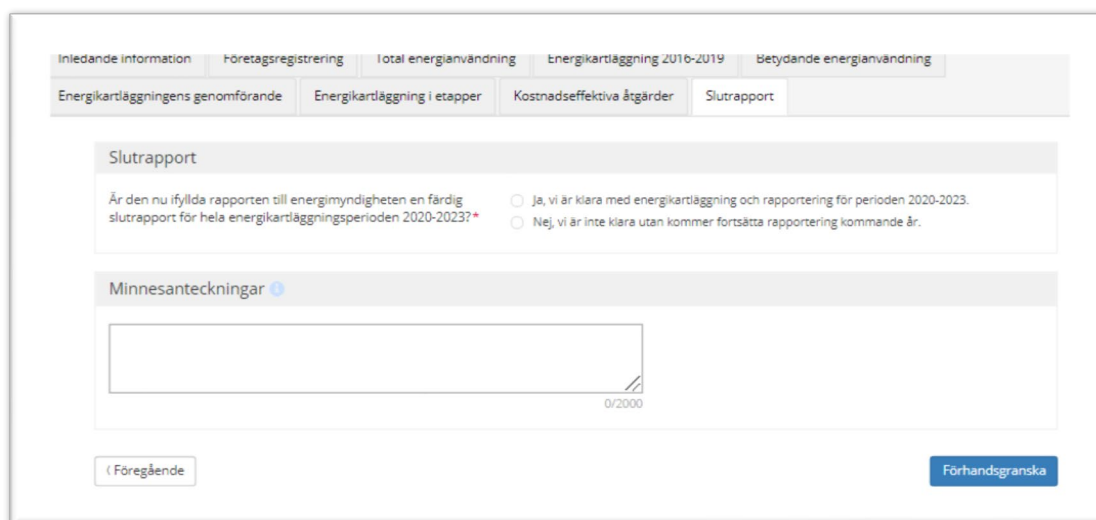
Transporter (MWh/år) \*

Totalt (MWh/år)

**Figur 33: Beslut om genomförande av identifierade åtgärder.**

- Om det har fattats beslut om att genomföra åtgärder ska den beräknade besparingspotentialen redovisas med en uppdelning på byggnader, verksamhet och transporter. Besparingspotentialen ska anges i MWh/år

## 9 Slutrapport



The screenshot shows a web interface for a final report. At the top, there are two rows of tabs. The first row contains: 'Inledande information', 'Företagsregistrering', 'Total energianvändning', 'Energikartläggning 2016-2019', and 'Betydande energianvändning'. The second row contains: 'Energikartläggningens genomförande', 'Energikartläggning i etapper', 'Kostnadseffektiva åtgärder', and 'Slutrapport'. The 'Slutrapport' tab is selected. Below the tabs, the title 'Slutrapport' is displayed. The main content area contains a question: 'Är den nu ifyllda rapporten till energimyndigheten en färdig slutrapport för hela energikartläggningsperioden 2020-2023?'. There are two radio button options: 'Ja, vi är klara med energikartläggning och rapportering för perioden 2020-2023.' and 'Nej, vi är inte klara utan kommer fortsätta rapportering kommande år.'. Below the question is a section titled 'Minnesanteckningar' with a text input field and a '0/2000' character count. At the bottom left is a 'Föregående' button and at the bottom right is a 'Förhandsgranska' button.

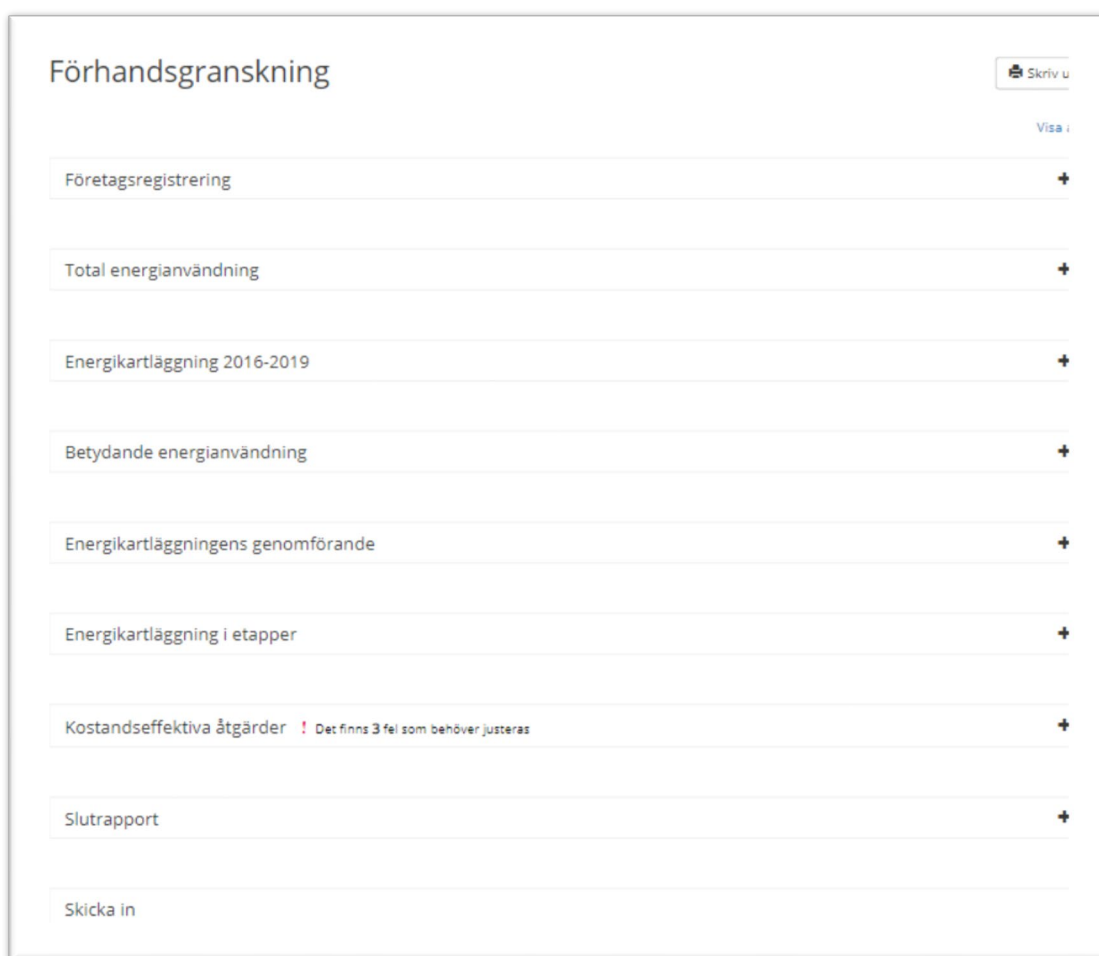
**Figur 34: Sista frågan.**

- En sista förtydligande fråga om ni är klara med rapporteringen för perioden 2020-2023. Eller om ni kommer att fortsätta men rapporteringen av resultatet för energikartläggningen kommande år.
- Om ni tex valt att dela upp energikartläggningen i etapper med årliga rapportering kommer denna här frågan att besvaras med ja först vid rapportering Q1 2024.

## 10 Skicka in

När formuläret är ifyllt trycker du på förhandsgranska. Om det är några fel i formuläret visas dessa i förhandsgranskningen. Klicka på felmeddelandena så skickas du automatiskt till det fält/fråga som inte har besvarats korrekt.

Förhandsgranskningen visar en sammanställning av alla uppgifter som har lämnats i formuläret. Trycker du på pluset kommer en översikt över svaren att visas.



Förhandsgranskning

Skriv ut

Visa i

Företagsregistrering +

Total energianvändning +

Energikartläggning 2016-2019 +

Betydande energianvändning +

Energikartläggningens genomförande +

Energikartläggning i etapper +

Kostandseffektiva åtgärder ! Det finns 3 fel som behöver justeras +

Slutrapport +

Skicka in

**Figur 35:** När du har tryckt på förhandsgranska kommer vyn där alla uppgifter som har fyllts i finns sammanställda. Under rubriken Godkännande skickas sedan formuläret in.

För att sedan skicka in formuläret trycker du på ”skicka in”. Då kommer det upp en ruta med frågan om du är säker på att du vill skicka in formuläret. Tryck Ok. En bekräftelse visas då webbläsaren figur 36.

Tack!

Tack för er rapportering enligt lag (2014:266) om energikartläggning i stora företag.

Energimyndigheten kontaktar er om rapporteringen behöver kompletteras eller om det behövs förtydliganden.

Energimyndigheten kommer Q1 2024 att skicka ut en obligatorisk utvärderings enkät för den andra fyraårsperioden av lagen om energikartläggning.

Den inskickade rapporten sparas på [Mina sidor](#) under Öppna ärenden eller Avslutade ärenden. Från Mina sidor går det att öppna rapporten för att skriva ut eller spara den elektroniskt på annan plats.

På Mina sidor under Öppna ärenden går det även att öppna formuläret igen för att komplettera eller ändra uppgifter och sedan skicka in en uppdaterad rapportering. Följ länken till Mina sidor ovan. Öppna ärenden och Avslutade ärenden hittar du i vänstermenyn när du är inloggad.

Handläggarna på Energimyndigheten

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.  
För att se över och hantera inskickad information, gå vidare till det öppna ärendet på [Mina sidor](#).

---

Har du några frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på  
016-544 20 00 eller [infoekl@energimyndigheten.se](mailto:infoekl@energimyndigheten.se)

**Figur 36. När formuläret är inskickat visas den här bilden i webbläsaren.**